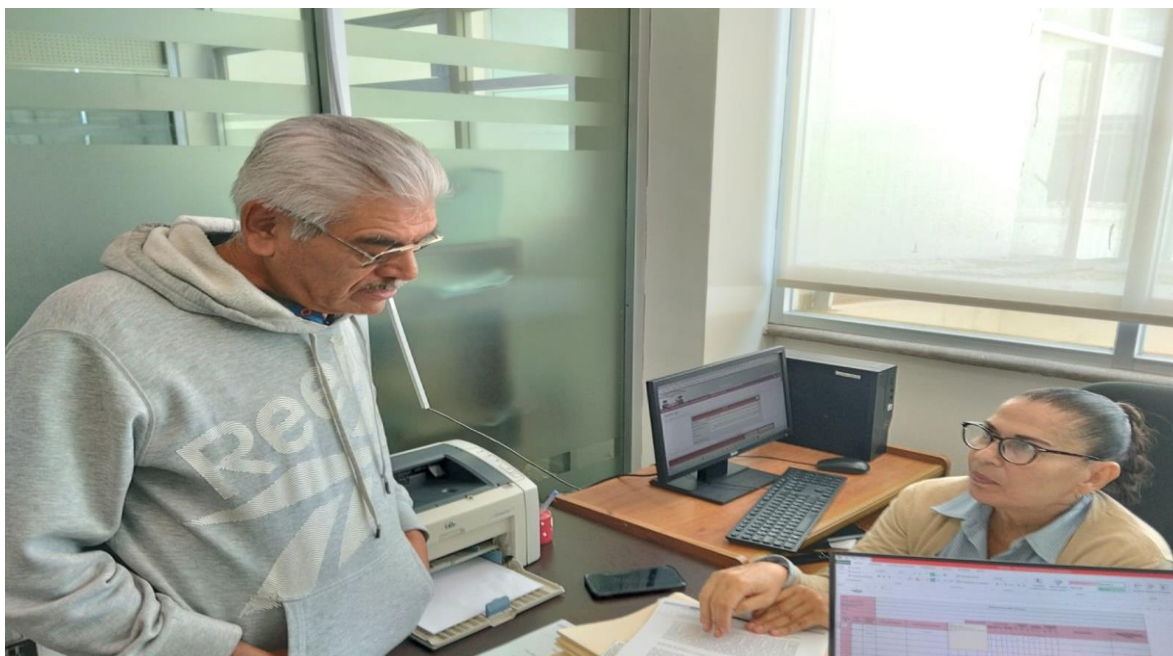


Lunes 01 de julio del 2024

Reunión de Gabinete, se puntualizaron los temas en relación a la entrega de recepción, Capacitación a los compañeros del depto de órgano de control interno sobre el archivo de trámite y archivo de concentración.



Misma fecha, se visitó la Unidad Administrativa del Órgano Interno de control donde se capacito al personal para el debido llenado del formato del IGAT (Inventario General del Archivo de Tramite).



Miércoles 03 de julio del 2024 Capacitación de transferencia de los documentos del departamento de secretaria técnica.



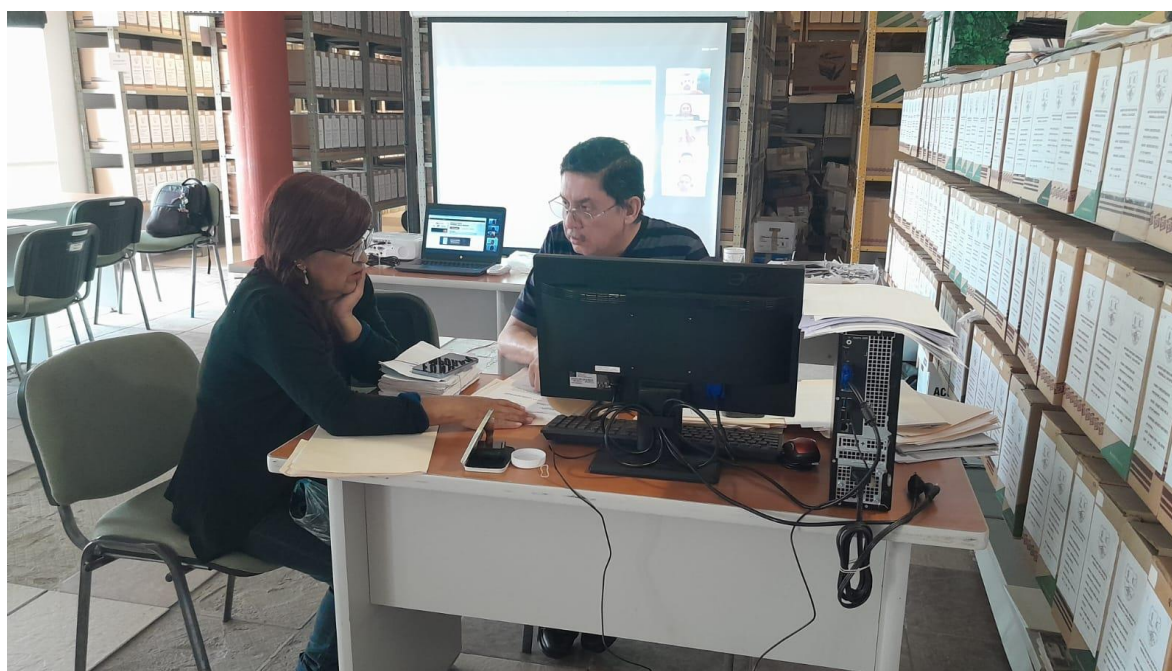
Jueves 04 de Julio del 2024

Capacitación al departamento de dirección administración, biblioteca



Jueves 05 de Julio del 2024

Visita de personal de acción cívica para revisión de su avance de archivo,
departamento de turismo para revisión y asesoramiento de sus archivos, Capacitación
al Departamento de protección civil y bomberos





Lunes 08 de Julio del 2024

Capacitación al Ágora.



Lunes 15 de julio del 2024

Dentro de las actividades del departamento del Archivo Municipal se realizó una breve capacitación a los departamentos de inclusión, plazas y mercados y SIPINNA, en relación el debido llenado del formato IGAT, mismo que será utilizado para subirlo a la plataforma del SERAM.







Lunes 17 de julio del 2024

Continuando con las actividades dentro del departamento, se les verifico el Inventario General de Archivo de Tramite a las Siguietes Unidades Administrativas: Acción Cívica, Espectáculos, Cultura, Seguridad Pública, Juzgado Comunitario y DIF Plateros.







H. AYUNTAMIENTO
2021-2024

FRESNILLO
Tiene Rumbo



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas.



Fresnillo Municipio



<https://www.fresnillo.gob.mx/>

Correo electrónico: archivohistorico75@gmail.com

Lunes 22 de Julio del 2024

En esta fecha se continuó con la recepción documental del formato del IGAT, a los departamentos de Seguridad Pública y Cultura, del mismo modo se les verifico la codificación que detallaron en tal formato



Martes 23 de Julio del 2024

Derivado a la observación emitidas por la Auditoria Superior del Estado, se verifico por segunda ocasión a todas las Unidades Administrativas del Ayuntamiento el formato de Archivo de Tramite, en esta ocasión se observaron a los deptos de Juzgado Comunitario, Catastro, Sipinna y Reclutamiento.



Miércoles 24 de julio del 2024

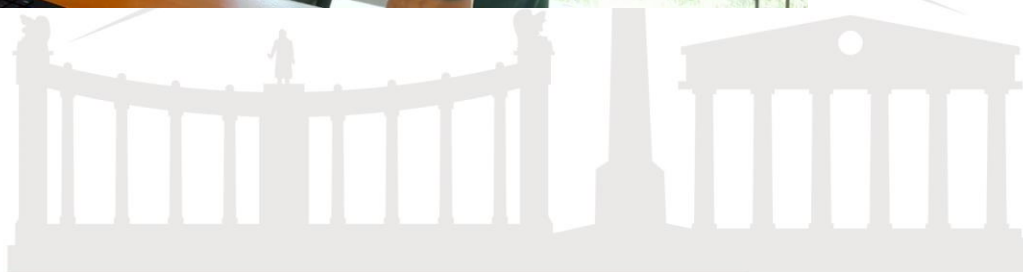
Detallando la información dentro del Formato del IGAT, se observaron detalles a los departamentos de Protección Civil y Bomberos, Ecología y Mantenimiento



Miércoles 31 de julio del 2024

Como parte de las acciones emitidas por la Auditoria Superior del Estado, se observó la información detalla del Depto. De Reclutamiento, para lo cual el personal administrativo del Archivo verifico cada formato de este departamento.





Lunes 05 de Agosto del 2024

Entrega de inventarios departamento desarrollo social Entrega de inventario departamento de coordinación de asesores, Entrega de inventario departamento de Desarrollo Social, Coordinación de Asesores, Seguridad Pública, Sindicatura, Alumbrado Público y Secretaria de Gobierno.









Martes 06 de Agosto del 2024

Continuando con las actividades dentro del Archivo Municipal, se llevó a cabo la verificación de datos del formato IGAT a los siguientes departamentos: Sanidad, Reclutamiento, Inclusión e Inmude.





Jueves 08 de Agosto del 2024

Derivado a las observaciones indicadas por el SERAM, en esta ocasión se rescpciono la documentación del IGAT a los departamentos de Plazas y Mercados, jurídico, Ecología e Injufre y Registro Civil.





Viernes 09 de Agosto del 2024

En esta fecha se realizó la recepción documental del Formato del IGAT a los siguientes Departamentos: Dirección de Servicios, Obras Públicas, SIPINNA, Registro Civil, Ecología, Relaciones Exteriores, Dirección Administrativa.

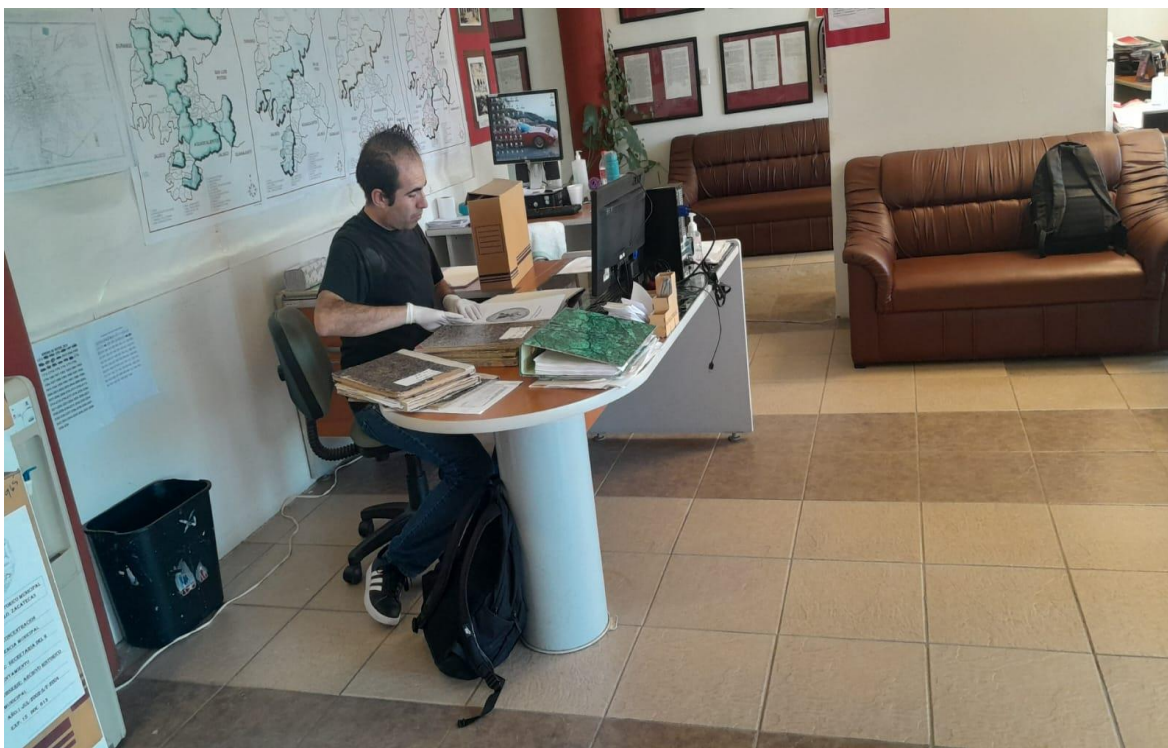






Lunes 12 de Agosto del 2024

Visita para consulta de libros de cabildo por el historiador Héctor Gutiérrez.



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas.



Fresnillo Municipio



<https://www.fresnillo.gob.mx/>

Correo electrónico: archivohistorico75@gmail.com

Misma Fecha, Entrega de inventario INMUFRE, Conferencia con el Serem, Asesoría departamento plazas y mercados y finanzas (entrega de recibos para plazas y mercados por parte de finanzas), Asesoría de inventario secretaria de relaciones exteriores, Última revisión de inventario de departamentos de discapacidad, Última revisión de inventario de departamentos de ecología, Entrega de inventario de departamento de secretaria particular y tesorería y finanzas, Entrega de inventario regidores, Entrega de inventario departamento de espectáculos, Entrega de inventario departamento de unidad de Transparencia.







Martes 13 de agosto del 2024

Entrega de inventarios datos de finanzas, catastro, control de combustible, Entrega de inventario de alcoholes



27 de Agosto del 2024

Personal del depto de administración. Acude al Archivo Municipal para formatear los equipos de cómputo que se encuentran en mal estado y con virus, lo anterior en virtud de atender las necesidades propias del Archivo y subir en tiempo y forma lo requerido por la Auditoría Superior del Estado.



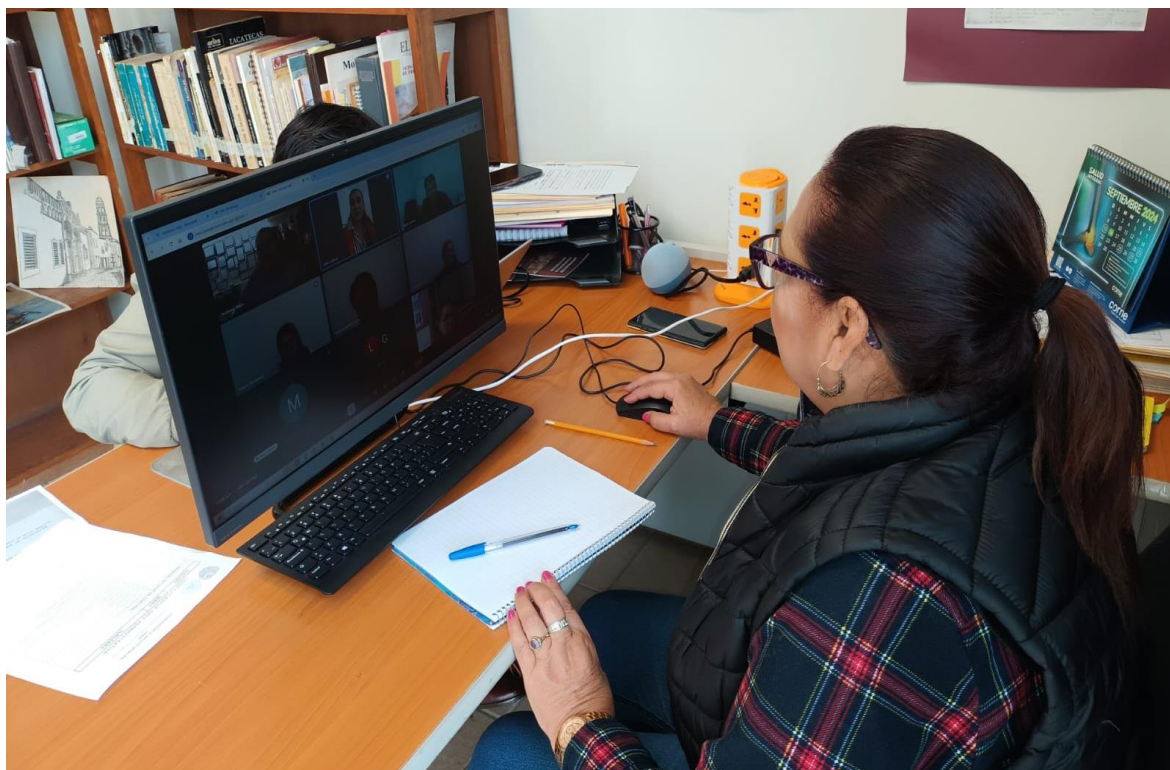
03 de Septiembre DEL 2024

Personal del archivo Municipal acude a la sala de regidores para que se den y muestren los detalles de la aprobación del Reglamento del Archivo Municipal ante la comisión de reglamentación, del mismo modo se apruebe ante sala de cabildo mismo reglamento.



Jueves 05 de Septiembre del 2024

Capacitación con la dirección general de archivos del estado de Zacatecas.



Jueves 12 de Septiembre

En esta fecha se realiza Sesión Extraordinaria de cabildo para la aprobación del Reglamento Interno del Archivo, así como también los nombramientos de: Archivo de Trámite, Concentración y en su caso Históricos del personal que labora dentro del archivo.

