

Fecha de nacimiento : [REDACTED]

Edad : [REDACTED]

Tel : [REDACTED]

Email : [REDACTED]

OBJETIVO:

Cumplir con los objetivos establecidos en la empresa de manera eficiente para así obtener buenos resultados, entregando un trabajo de calidad en tiempo y forma.

FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA

2005 - 2011

Escuela primaria Guillermo C Aguilera Fresnillo, Zacatecas.

SECUNDARIA

2011 - 2013

Lázaro Cárdenas del Río, Fresnillo, Zacatecas.

PREPARATORIA

2013 - 2015

Universidad Autónoma de Zacatecas, bachillerato Economico Administrativo.

UNIVERSIDAD

2017 -2020

Universidad Politecnica de Zacatecas.

- 4 meses taller de emprendedores Universidad Politecnica de Zacatecas, enfocado al área de Marketing, con reconocimiento en el área.
- Con carta pasante en espera de título.

EXPERIENCIA EDUCATIVA:

ESTADÍAS

- 4 meses en estadías APTIV Fresnillo I, área de finanzas,
- Control de presupuesto
- Inventarios y análisis de resultados de cuentas de almacén en la plataforma Excel.

ESTANCIA I BANCO DE ALIMENTOS DE MÉXICO

- 4 meses en área de Recurso Humanos y Marketing en Banco de alimentos de México sede Fresnillo.
- Elaboración de Manual de Bienvenida de la empresa
- Elaboración de Manual de análisis de puestos
- Apoyo en el area de recursos humanos.
- Análisis de la situación actual en organización.

ESTANCIA II FABRICA DE MUEBLES FATIMA

- Elaboración de manual de bienvenida
- Elaboración de manual de análisis de puestos
- Elaboración de manual de procesos
- Apoyo en reclutamiento de personal

EXPERIENCIA LABORAL:

FRUIT CUPCAKE

- Encargada administrativa 4 años, contacto con proveedores, sacar presupuestos y cotizaciones para eventos, así como la elaboración de contenido para redes sociales.
- Manejo de la plataforma CANVA para crear contenido MK.
- Atención a clientes y ventas

FRUIT CUPCAKE CAFETERÍA

- Encargada administrativa 1 año
- Control de gastos
- Manejo de efectivo
- Contacto con proveedores
- Planeación a corto y largo plazo
- Atención a clientes
- Corte de caja

Aptitudes :

- Capacidad de aprendizaje y adaptación.
- Liderazgo y buena actitud.
- Lealtad
- Trabajo en equipo
- Habilidades comunicativas
- Capacidad de adaptación

Habilidades :

- Creativa
- Tolerancia a la frustración
- Conocimiento office
- Organización
- Resolución de problemas
- Proactividad

Idiomas:**Español:** Natal**Ingles:** 25%**Programas manejados:**

Word, Excel, Office, Google Zoom, Meet, Canva, Gmail, Power Point.

REFERENCIAS PERSONALES